

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi da oggi **11 FEB. 2013** fino al **18 FEB. 2013** inclusi.

Cervignano del Friuli, li **11 FEB. 2013**

L'IMPIEGATO ADDETTO

Elvira Saurini

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Ente per 7 giorni consecutivi dal **11 FEB. 2013** al **18 FEB. 2013** inclusi e che contro la stessa non sono pervenuti reclami e/o denunce.

Cervignano del Friuli, li **19 FEB. 2013**

IL DIRIGENTE
Servizi Amministrativi e Contabili
dott. Italo Moro

Italo Moro

C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

Cervignano del Friuli – via Sarcinelli, 113

Cervignano del Friuli, li **11 FEB. 2013**

DETERMINAZIONE N. **60**

ORIGINALE

Prot. n. **000609**

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Progetto socialmente utile "Utili per l'utenza" per n. 1 "segretario amministrativo – cat. C" – D.P.Reg. 075/Pres. del 27 marzo 2012: incarico L.S.U. al **sig. TOSOLINI Alessandro** in sostituzione di lavoratore cessato.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 198 del 26.09.2012 con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico per il progetto di Lavoro Socialmente Utile denominato "Utili per l'utenza", approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10/2012, alla sig.a Indri Adriana, con qualifica di "segretario amministrativo – cat. C" e con attività lavorativa pari a n. 36 ore settimanali, con decorrenza 1° ottobre 2012 e per la durata di 52 settimane;

DATO ATTO che l'incarico di cui sopra si è concluso il 3 febbraio u.s. a seguito dell'assunzione della sig.a Indri Adriana, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di "operatore della mediazione – cat. C1", di cui alla Determinazione del Direttore n. 38 del 28.01.2013;

RILEVATO che, per la sostituzione e il completamento del progetto della sig.a Indri, con nota prot. 430 del 28.01.2013, è stata avviata una procedura di ricerca n. 1 lavoratore LSU con qualifica di "segretario amministrativo - cat C", tramite invio al C.P.I. di Udine, ambito di competenza territoriale, del relativo avviso pubblico;

DATO ATTO che, entro il termine utile fissato dall'avviso (7 febbraio 2013), sono pervenute all'Unità operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. n. 4 domande;

ESAMINATE le domande pervenute ai fini dell'ammissione alla selezione dei candidati e redatta la graduatoria, agli atti degli uffici, sulla base dei criteri fissati nell'avviso pubblico, che di seguito si riportano:

- residenza nel Comune di Udine, sede di svolgimento dell'attività lavorativa ;
- maggior periodo residuo di trattamento previdenziale;
- pregressa esperienza di servizio lavorativo in attività equiparabili a quelle oggetto della presente selezione;

ACCERTATA, tramite colloquio effettuato in data 11 febbraio 2013 presso la sede del S.I.L., l'idoneità alle mansioni da parte del candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, sig. TOSOLINI Alessandro;

PRECISATO che il progetto sopra richiamato, per gli oneri relativi alle ore eccedenti le 20 ore minime settimanali di impiego non retribuite, come previsto dalla Legge Regionale n. 18 del 30 dicembre 2011 e dal Regolamento attuativo emanato con Decreto Pres. Reg. n. 75 del 27 marzo 2012, è finanziato per l'80% dei costi con il contributo regionale disposto dal Decreto n. 4067 del 3 agosto 2012 della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità;

VISTO il bilancio di previsione approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 12.12.2012;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che l'incarico conferito alla sig.a Indri Adriana per il progetto di Lavoro Socialmente Utile denominato "Utali per l'utenza", approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10/2012, con qualifica di "segretario amministrativo - cat. C", si è concluso il 3 febbraio u.s., per una durata di n. 18 settimane.
- DI DISPORRE, per quanto specificato in premessa, il completamento del progetto in questione mediante il conferimento di un incarico di Lavoro Socialmente Utile al sig. **Tosolini Alessandro**, con qualifica di "segretario amministrativo - cat. C", con attività lavorativa pari a n. 36 ore settimanali, a decorrere **dal 18 febbraio 2013** e per la durata di 34 settimane (durata totale progetto: 52 settimane).
- DI DARE ATTO che per l'imputazione degli oneri relativi alle ore eccedenti le 20 ore minime di impiego non retribuite, come previsto alla Legge Regionale n. 18 del 30 dicembre 2011 e al Regolamento attuativo emanato con Decreto Pres. Reg. n. 75 del 27 marzo 2012, si è già provveduto con Determinazione del Direttore n. 198 del 26.09.2012.
- DI DARE pubblicità legale alle presenti disposizioni con le modalità previste dalla legislazione vigente.

dott.ssa Loredana CECCOTTI

